



中国教育干部网络学院

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

学员 操作手册

平台操作指南

| 登录指南 01-02

注册账号 01

登录账号 02

| 学习指南 03—08

用学习卡 03

进入班级 04

我的学习 05

必修课程 06

班级研讨 07

研修成果 08

| 档案查询 09—11

学习档案 09

打印证书 10

证书查询 11

| 个人信息 12

01 登录指南—注册账号

- 打开中国教育干部网络学院（www.enaee.edu.cn），如果您没有本平台的学习账号，请先注册，点击“注册”完成注册。



注册账号

真实姓名

姓名将与学习档案、电子证书等相关

手机号

可用于登录平台和找回密码使用

短信验证码

请输入验证码

获取短信验证码

密码

8-16位字符，区分大小写，不允许有空格

确认密码

请再次输入密码


邮箱

请输入邮箱

立即注册

若已有账号，请直接登录

服务热线：400-811-9908



扫码下载APP

- 按要求填写真实准确信息完成注册。如果注册中遇到问题，请致电400—811—9908。



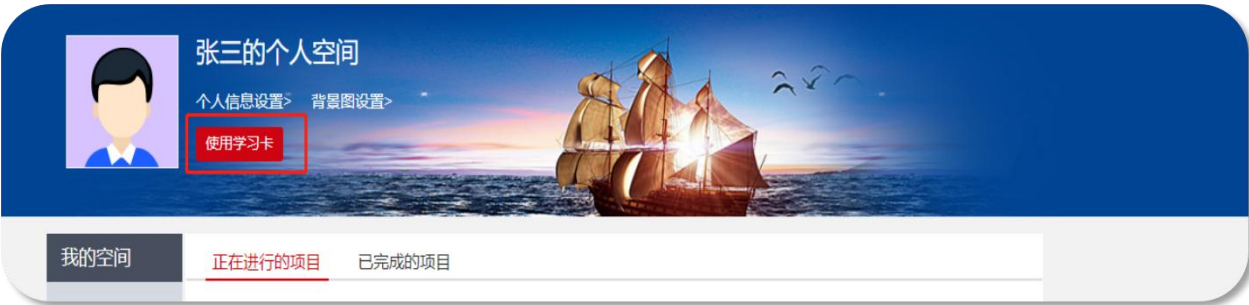
01 登录指南—登录账号

- 在中国教育干部网络学院首页右上角，点击“登录”弹出登录页面，输入您注册时的手机号码和密码，点击“登录”进入“个人空间”页面。
- 提示：您可使用已注册手机号码或电子邮箱两种方式登录。



02 学习指南—用学习卡

- 登录成功后，进入个人空间，在“我的空间”下面点击“使用学习卡”。



- 在“使用学习卡”页面，输入**组织方下发**的学习卡卡号，点击“立即使用”，参训项目。

使用学习卡

温馨提醒：

1、“学习卡”是用于进入项目班级的凭证，请输入学习卡卡号使用

2、“学习卡”使用即生效，登陆后随时可以进行项目学习

3、您可以到 [个人信息](#) 设置中进行信息的完善

卡号

请输入您的卡号

立即使用

02 学习指南—进入班级

- 点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“进入学习”，进入学习页面。



- 按要求完善个人信息，信息完善后，可选择继续完善或开始学习。



- 点击方案计划下方的**教学计划**，查看本次培训的学习任务、考核认证等事宜。（非常重要）



02 学习指南—我的学习

- 在“班级首页—我的学习”，即可查看学习任务和考核要求。
注：下图为通用版示例，具体学习环节以实际页面显示为准。



02 学习指南—必修课程

- 在“我的学习—必修课”，进入课程学习页面。点击课程标题右侧“学习”按钮，进入课程学习页面。

注：实际学习中，该环节名称可能会修改，学习操作步骤不变。



02 学习指南—班级研讨

- 在“我的学习—班级研讨”，进入班级研讨。点击“发帖”进入发帖页面。也可点击帖子标题，进入回复帖子页面。
- 发布帖子和回复帖子均计入完成数量。

注：实际学习中，该环节名称可能会修改，学习操作步骤不变。

班级首页

我的学习

必修课

选修课

直播课程

班级研讨

研修成果

在线考试

研修活动

研讨

要求：2个，已完成：0个

发帖

帐号

输入关键字

搜索

标题

回复/浏览

暂无记录

成员

您的同学暂时还没有注册进来，您是第一个注册进入班级的同学！

班级首页

我的学习

必修课

选修课

直播课程

主题研讨

作业

研修成果

试卷

研修活动

教学服务

操作手册

班级辅导

学习档案

电子证书

问卷调查

研讨

发帖

返回

* 标题:

* 内容:

字体 大小 B I U A

附件: (文件 < 50M)

浏览

任何用户可以下载附件 仅当前用户回复此贴后获得下载附件的权利

发表

取消

02 学习指南—研修成果

- 在“我的学习—研修成果”，进入我的研修成果。点击“作答”进入撰写研修成果页面，查看研修成果考核要求，按要求完成。
(作业与研修成果操作方法一致，现以研修成果为例进行说明)。
注：实际学习中，该环节名称可能会修改，学习操作步骤不变。



03 档案查询—学习档案

- 在“班级首页—教学服务—学习档案”中，可以下载或者查看学习档案。该页面显示实际学习情况。
- 若管理员发布学情数据跟您实际学习数据有出入，以学习档案页面显示为准，管理员后台导出数据有一定延迟。

班级首页

我的学习

必修课程

选修课程

直播课程

主题研讨

作业

研修成果

试卷

研修活动

★教学服务

操作手册

班级辅导

学习档案

电子证书

问卷调查

学习档案

打印档案二维码查看电子证书

提示：请在打印页面设置中，取消页眉、页脚的显示，选择全部页码。因各个浏览器打印设置的方法不同，建议“导出WORD”到本地进行打印。

打印导出word

总分：0

个人信息

用户名	jn11	姓名		性别	女
手机号		办公电话	-	电子邮箱	
学习卡号	fq2R29165ec90002				
工作单位	中国教育干部网络学院				

我的学习-必修课

批量下载课程笔记

考核数量	已完成	权重系数	分数
1080分钟	0分钟	50	0
课程名称		课程时长	已学时间

- 我的项目页面可以直接点击“学习档案”快速跳转。

正在进行的项目已结束的项目

01 试用项目

班级名称：试用项目

起止时间：2020.09.18-2023.02.18学习卡号：fq2R29165ec90002

管理团队：

▶ 进入学习

▶ 学习档案

03 档案查询—打印证书

- 在“班级首页—教学服务—电子证书”中，可以打印/下载学时证明。



- 如果您的电子证书处显示“您未达到考核要求，暂时不能打印学时证明”，请您再次查看教学计划和学学习档案，查询是否有未达到考核要求的环节，达到要求后方可打印证书。



- “学习档案” 右上角可以快速跳转到“电子证书”处。



03 档案查询—证书查询

- 中国教育干部网络学院首页最下方“证书查询”，提供证书查询服务。
- 注意：此处仅支持查询您获得的证书，如果您的证书需要上传照片，请到班级内“电子证书”处上传。



学员证书查询



04 个人信息—基本信息

- 登录后进入个人空间，点击头像右侧“个人信息设置”处，可查看或修改个人信息。
- 基本信息设置中可以修改姓名等基本信息，点击“安全设置”更换手机号、邮箱、密码等。

