附件1

江苏海事职业技术学院学分认定与转换申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 入学时间 |  |
| 成果情况说明 | | | | | |
| （简要描述成果的名称、级别、颁发单位、获得时间、主要内容以及认定依据） | | | | | |
| 对应课程和认定标准 | | | | | |
| 课程名称 | 人培方案课程学分 | 开课学期 | 任课教师 | 申请  认定学分 | 申请认定成绩 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | | | | | |
| 本人承诺以上申请信息真实、有效，若有弄虚作假、虚报瞒报，愿承担一切责任。    学生签名：  年 月 日 | | | | | |
| 二级学院（部）审核认定意见（盖章） | | | | | |
| 课程1名称：  《美育》  认定学分：  认定成绩：  负责人签字：  年 月 日 | | 课程2名称：  认定学分：  认定成绩：  负责人签字：  年 月 日 | | 课程3名称：  认定学分：  认定成绩：  负责人签字：  年 月 日 | |
| 教务处审核意见 | | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：1.学分认定与转换应附成果的相关证明性资料复印件，原件备查。

2.此表一式两份，教务处、二级学院（部）各一份。审批通过后，由二级学院（部）负责通知相关老师录入或修改学生成绩。